

UGE 10 – Comunicaciones

Cuerpo de Voluntarios de Protección Civil

SAMUR-Protección Civil

MANUAL BÁSICO STE-DRP

Versión 1.1

Octubre 2026

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos	2
INFORMACIÓN.....	5
Objetivos	5
Control de versiones	5
STE - DRP.....	6
Pantalla de inicio.....	6
Preparación del entorno	7
Renombrar zonas	7
Dar de alta unidades.....	8
Estado de espera para paso a CO	10
Cambiar de zona una unidad.....	11
Anotaciones a una unidad	12
Paso a Clave 0	12
Recuento de asistencias.....	13
Desarrollo del preventivo	13
Recepción de avisos.....	13
Creación de un aviso.....	13
Creación de un aviso en el punto.....	16
Avisos recibidos desde el operativo ordinario.....	17
Modificación de un aviso.....	17
Recuperar un aviso	18
Asignación de avisos.....	18
Asignación simple	18
Asignación múltiple.....	19
Devolver al Servicio Ordinario.....	19
Asignación en Clave 16.....	19
Asignación en Clave 2.1.....	20
Mover el aviso a otra unidad.....	20
Desarrollo del aviso	21

Anotaciones	21
Clave 29	21
Clave 4	22
Cerrar avisos (CLAVE 0).....	23
Cambio de clave (estatus).....	25
Hospital de referencia.....	25
Avisos del PSA.....	26
Finalización del preventivo.....	28
Clave 14.....	28
Clave 12 / Dar de baja unidad.....	28
Recuento asistencias.....	30
Funciones auxiliares.....	30
Envío de mensajes al tetra	30
Buscar / Refrescar.....	30
Desbloquear usuario.....	30
GEMYC.....	31
Inicio del sistema	31
Canales a la escucha.....	31
Canal METRO.....	32
Botón de pánico	32
TAS 112.....	33
Inicio del sistema	33
Consultar carta de llamada.....	33
Rellamar al demandante	33
Llamar a servicios auxiliares.....	34
Llamar a unidades / mandos (LIMA, UROs.....)	35
Para llamar a una unidad.....	35
Para llamar a mandos SAMUR-PC	36
Conferencias, Transferencia de llamadas.....	36
CHEATSHEET	37
TETRA	37

UNIDADES.....	37
AVISOS	37
STE – DRP.....	38
CHECKLIST	39

INFORMACIÓN

Objetivos

El objetivo de este manual es servir de apoyo como una guía rápida para todas las personas de la UGE 10 – Comunicaciones que realizan servicios usando el STE-DRP.

Se dispone de más información en la página web del equipo (operadores.org/descargas).

Control de versiones

VERSIÓN	EDITADO	REVISADO	FECHA	COMENTARIO
1	15415	13518	Octubre 2023	Creación inicial del documento.
1.1	13518		Octubre 2026	Cambio de estilo. Adaptación del manual a las novedades implementadas en el STE-DRP: PSA, Claves 2.1, 16, etc.

STE – DRP

Pantalla de inicio

Por defecto, la configuración para trabajar en un preventivo será la siguiente:

- **Usuario y contraseña:** Será proporcionado por el Encargado/a de Central. En el primer inicio de sesión la contraseña será la misma que el usuario y deberá modificarse por seguridad, desde el botón **Cambiar contraseña**.
- **Tetra:** Con Tetra (salvo que fallase el sistema, para evitar saturar la malla cuando ésta vuelva a funcionar).
- **Cerca:** Con Cerca, para que al asignar avisos aparezca la distancia a las unidades.
- **Modo:** Modo D.R.P..
- **Zonas:** habrá que decidir el número de zonas a usar, y elegir el número o las zonas deseadas.
- **Número DRP:** Hacer clic en **Cambio N.º** y definir el adecuado.



Nota

El **NÚMERO DE DRP** será la fecha y turno en formato **MMDDT**. Donde MM es el mes actual con dos cifras, DD el día con dos cifras y T es el turno, siendo 1- Mañana, 2- Tarde, 3- Noche.

Así, por ejemplo, el número de DRP para el turno de tarde del día 21 de enero sería: 01212.

La imagen muestra la interfaz de usuario para la 'ENTRADA DE USUARIO'. El formulario está dividido en varias secciones:

- Identificación:** Campos para 'Usuario:' y 'Contraseña:'. Debajo de la contraseña hay cuatro opciones de roles: ☒ Normal, ☐ Puesto de Radio, ☐ CISEM, y ☐ Encargado /Jefe de Equipo.
- Configuración de Trabajo:** Sección con radio buttons para 'Con Tetra' (seleccionado) y 'Sin Tetra', y 'Con Cerca' (seleccionado) y 'Sin Cerca'.
- Modo de Operación:** Opciones ☐ Un Puesto, ☒ Dos en Espejo, ☐ Dos con Bases Divididas, y ☐ Modo IMV.
- Modo D. R. P.:** Sección con botones para '287' y '2018', y un botón 'Cambio N°'. Debajo hay un selector 'N° Fijo de Zonas:' con un menú desplegable que muestra '1'. Una opción deshabilitada es 'Solo las zonas siguientes:'.
- Lista de Zonas:** Un listado de zonas con casillas de selección: ☐ BARAJAS, ☐ SILVANO, ☐ ISLA TABARCA, ☐ FEDERICO SALMÓN, ☐ PEÑETA, ☐ INFANTA MERCEDES, ☐ CENTRO, ☐ COLON, ☐ FLORESTAN AGUILAR, ☐ S.E. ZONA 1, ☐ S.E. ZONA 2, ☐ S.E. ZONA 3, ☐ S.E. ZONA 4, ☐ S.E. ZONA 5, ☐ S.E. ZONA 6, ☐ S.E. ZONA 7, ☐ S.E. ZONA 8, ☐ S.E. ZONA 9, ☐ S.E. ZONA 10.
- Botones de Acción:** 'Aceptar' (con una marca de verificación), 'Cambiar Contraseña', y 'Cancelar' (con una X).

i Nota

Puede aparecernos el error “Usuario bloqueado”. Para ello deberemos **abrir la aplicación DESBLOQUEAR** (situada en el escritorio) e introducir nuestro usuario.



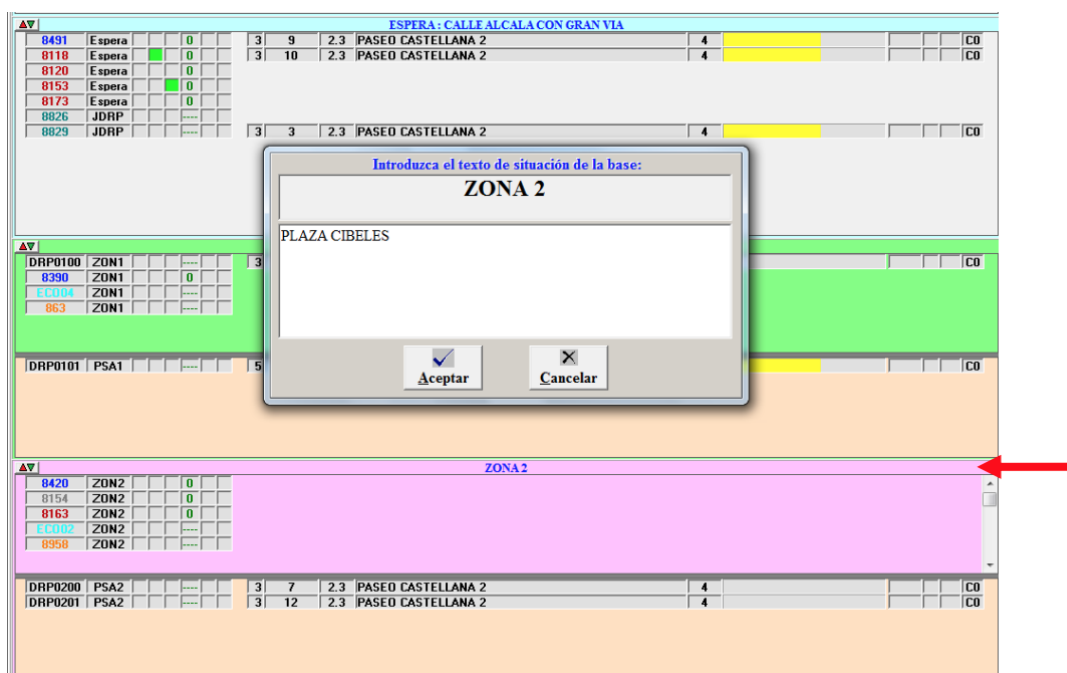
Si el programa se cuelga, seguramente sea necesaria esta acción.

Preparación del entorno

Renombrar zonas



Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** > Doble clic en el nombre de la zona a modificar.



El nombre de las zonas es libre, si bien el Responsable del CECOR podrá optar por una determinada predisposición en los servicios MultiDRP o con gran número de unidades.

El nombre deberá ser descriptivo del área geográfica atendida por esa zona, del tipo de unidades que se encuentran en la misma, el grupo de habla de radio en el que están las unidades de esa zona, etc.



Advertencia

Al actualizar el nombre de una zona no se refresca automáticamente en el resto de STE que haya abiertos. Es necesario salir de la pantalla de gestión de flota a cualquier otra y volver a la misma para que se actualicen.

Dar de alta unidades



Accederemos a la pantalla **GARAJE** para dar de alta las unidades.

TIPO	NÚMERO	EQUIPO
CRE	CRE00	Charly 1
CSA	CRE01	Charly 10
DEPA	CRE02	Charly 11
DIR	CRE03	Charly 12
DIRC	CRE04	Charly 13
ECO	CRE05	Charly 14
LIN	CRE06	Charly 15
MPI	CRE07	Charly 16
MUS	CRE08	Charly 17
PCM	CRE09	Charly 18
PRI	CRE10	Charly 2
RDRP	CRE11	Charly 20
REC	CRE12	Charly 3
REM	CRE13	Charly 4
ROM	CRE14	Charly 5
SPS	CRE15	Charly 6
SUM	CRE16	Charly 7
SVA	CRE17	Charly 8
SVB	CRE18	Charly 9
SVBS	CRE19	CONDOC. CHARLIE 1
SVI	CRE20	CONDOC. CHARLIE 10
TDIR	CRE21	CONDOC. CHARLIE 11
TPM	CRE22	CONDOC. CHARLIE 12
TPP	CRE23	CONDOC. CHARLIE 13
UPR	CRE24	CONDOC. CHARLIE 14
URE	CRE25	CONDOC. CHARLIE 15
VCO	CRE26	CONDOC. CHARLIE 16
VDI	CRE27	CONDOC. CHARLIE 17
VDIR	CRE28	CONDOC. CHARLIE 18
VGE	CRE29	CONDOC. CHARLIE 2
VOL	CRE30	CONDOC. CHARLIE 3
VPC	CRE31	CONDOC. CHARLIE 4
VAN	CRE32	CONDOC. CHARLIE 5
	CRE33	CONDOC. CHARLIE 6

BASES OPERATIVAS DEL SERVICIO SAMUR - PROTECCIÓN							
CL14	8200	8201	8305	8497	8501	8521	8526
B-1	8192	8522					
B-2	8174	8472					
B-3							
B-4	8475						
B-5	8515						
B-6							
B-7	8478	8856					
B-8	8176	8476					
	8480						

Procederemos de la siguiente manera:

Seleccionar **TIPO** > Seleccionar **NÚMERO** (indicativo) > Introducir **N.º TETRA PORTATIL** > Introducir **N.º 2º TETRA PORTATIL** y **N.º MOVIL**. Posteriormente arrastraremos a la zona deseada pinchando desde **ARRASTRE DESDE AQUÍ A LA ZONA ELEGIDA**.

Podemos indicar una información adicional en el campo **AYUDA**; que posteriormente se verá en la pantalla de Gestión de flota (Por ejemplo, la localización exacta, si es un VIR de medicina o enfermería...).



Nota

Cada unidad debe tener asignado un **N.º TETRA PORTATIL** y un **N.º MOVIL**.
Si la unidad no lleva tetra o móvil, indicar 00000 o 0 respectivamente.



Nota

Si no sabemos qué tipo de unidad es un indicativo, podremos escribirlo en la

opción **BUSCAR** y nos indicará los grupos en los que se encuentra.



Si no aparece la unidad en la lista, es muy probable que esté dada de alta (en Ordinario, Pull o Pull preventivo).

Si las unidades han sido dadas de alta por CISEM, se encontrarán en la zona fija denominada **PULL** y deberemos arrastrar la unidad hasta la zona deseada.

SIGLAS	UNIDAD	INDICATIVO
CRE	Cruz Roja Española	-
CSA	Columna Sanitaria	-
DEPA	Dispositivo Especial Preventivos Antisociales	DEPA
DIR ó DIRC		
ECO	Equipo a Pie	ECO
LIN	Bicicletas	LINCE
MPI	Motocicletas de Primera Intervención	HALCÓN
MUS	Museo	-
PCM		
PRI	Ambulancias privadas	-
RDRP	Recursos Dispositivo Riesgo Previsible (incluye PSA).	PSA
ROM	Unidad de Intervención Psicológica	ROMEO
SPS	Unidad de Intervención Psiquiátrica	PAPA
SUMA	SUMMA112	-

SIGLAS	UNIDAD	INDICATIVO
SVA	Soporte Vital Avanzado (con medicina y enfermería)	SAMUR
SVB	Soporte Vital Básico (de funcionarios)	ALFA
SVBS	Soporte Vital Básico Superior (SVAe)	VIR
TPM	Transporte de Materiales	TANGO
TPP	Transporte de Personal	TANGO
UPR	Unidad de Primera Respuesta	UPR
URE	Unidad de Reanimación Extracorpórea	URE/ECMO
VDIR	Vehículo de Dirección	MIKE (técnico del vehículo) SAMUR (indicativo propio de la persona de dirección)
VOL	Soporte Vital Básico (de voluntarios)	ALFA
VPC	Vehículo de Protección Civil (Procedimientos Especiales)	FÉNIX



Advertencia

Las SVB de Protección Civil se deberán dar de alta como unidades **VOL** en vez de SVB.

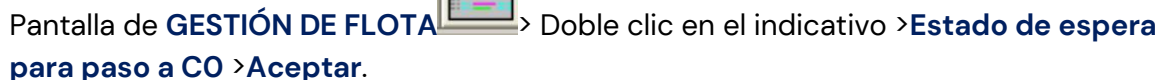
Las SVA, SVAe, etc. de Protección Civil se deberán dar de alta como **SVA, SVBS**, etc. (respectivamente).

Si no se dan de alta así los códigos patológicos de cierre no serán de SVA, y no se podrán cerrar correctamente los avisos.

Estado de espera para paso a CO

Al dar de alta una unidad en el **GARAJE** la unidad aparecerá en la pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** como **“EN ESTADO DE ESPERA PASO A CO”**. Si la unidad se dio de alta por voz, ya debería considerarse como en CO.

Para pasar la unidad a Clave O:



Esta acción no genera ningún mensaje de texto a la unidad.

Por el contrario, si hemos dado de alta las unidades porque nos facilitaron previamente la asignación de TETRA y móvil o un cuadrante, habrá que dejarlas **“EN ESTADO DE ESPERA PASO A CO”**. En esa situación cuando la dotación envíe el Status 9 pasarán automáticamente a Clave O, recibiendo un mensaje TETRA confirmando los números de TETRA y móvil.

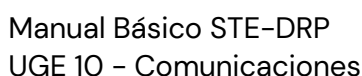
Cambiar de zona una unidad

Usaremos esta función para mover a unidad entre el **PULL**, **PULL DRP** o **ZONAS** del DRP.

PULL: Las unidades son vistas por el Operativo Ordinario y el DRP. Útil para C16 con el operativo.

PULL DRP: Las unidades son vistas por todos los operadores con el STE-DRP abierto.

ZONA de DRP: Las unidades son vistas por operadores de DRP con esa zona (o esa y más) abiertas.

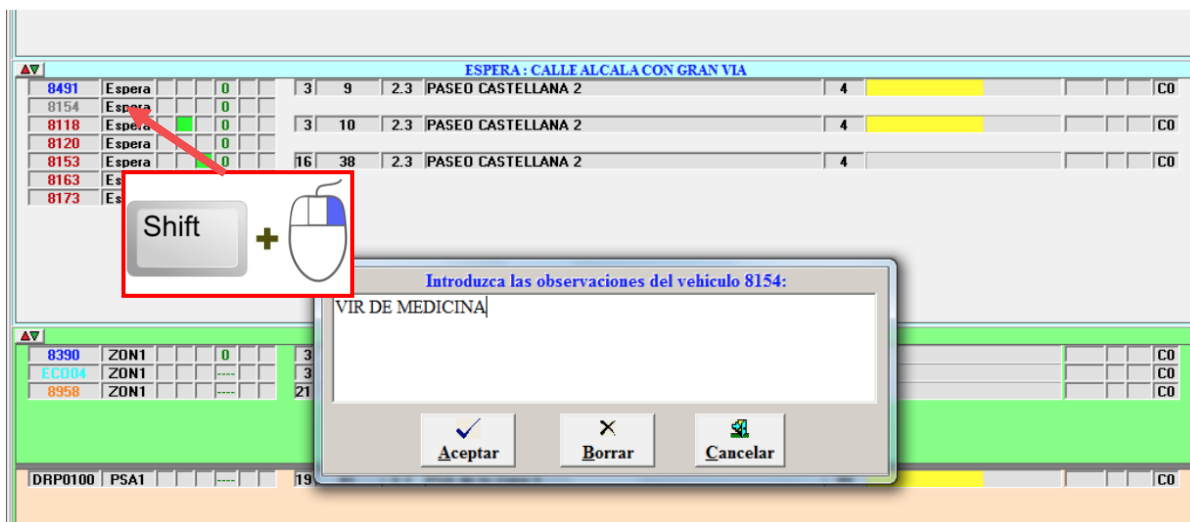


- Desde la Pantalla **GARAJE** : Arrastraremos el cuadrado de la unidad y lo soltaremos en la nueva ubicación.
- Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** : Pulsar en la opción **BASES** de la barra de herramientas **BASES** > Arrastrar desde el indicativo de la unidad hasta la zona deseada del desplegable que ha aparecido.

Anotaciones a una unidad

Podemos indicar una información adicional (Por ejemplo, la localización exacta, si es un VIR de medicina o enfermería,...).

- Desde la Pantalla **GARAJE** : En el campo **AYUDA** cuando demos de alta la unidad.
- Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** : Pulsar la tecla MAYUS + Botón derecho en la celda de la **BASE** (zona) del vehículo.



Para cambiar una anotación realizada se debe seguir el mismo procedimiento. Para borrar las anotaciones se debe usar el botón "**Borrar**", y no dejar el campo en blanco y pulsar Aceptar.

Paso a Clave 0

Cuando la unidad nos indique que está disponible y en su clave 7.1, haremos doble clic en el indicativo de la unidad con status "**EN ESTADO DE ESPERA PASO A CO**".

Recuento de asistencias

Deberá tener en cuenta que se le pedirá un recuento final de asistencias en el DRP. Las estadísticas serán discutidas con el Lima o con el responsable del DRP, pero, por norma general, habría que recoger como mínimo los siguientes datos:

Asistencia SVB (incluye UPR, LIN, MPI, etc.)	Con traslado	
	Con traslado del operativo	
	Sin traslado	
Asistencias SVA	Con traslado	
	Con traslado del operativo	
	Sin traslado	
Asistencias PSA (si hubiera)	Sin traslado, sin informe	
	Sin traslado, con informe	
	Con traslado	
	Con traslado del operativo	

Desarrollo del preventivo

Recepción de avisos

Creación de un aviso

Normalmente recibiremos los avisos derivados por Central y provenientes de Madrid-112, 092, 091, etc, pero puede ser que necesitemos crearlo nosotros, como por ejemplo todos los códigos 8.x.



Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** > Doble clic en la zona de espera de avisos.

ALTA DE AVISOS NUEVOS

Nombre de Vía: carlos v Clase de Vía:

Número: Tipo de Número: Distrito:

Hospital Referencia: Acep

Datos Insuficientes

Tipo de Vía	Nombre de Vía	Distritos de la Vía
COLEGIO PL	CARLOS V	
PLAZA	EMPERADOR CARLOS V	01 / 02 / 03
CALLE	LUIS CARLOS VAZQUEZ	15

Teléfonos :

F1 - Enviar F2 - Borrar F3 - Salir F5 - Mensaje

- **Clase de la vía:** Se rellena automáticamente al seleccionar en la pantalla previa.

i Nota

Si es un **cruce de calles**, pulsaremos **ENTER** tras confirmar el nombre de la vía y con el cursor en el campo **Número** volveremos a pulsar **ENTER** y elegiremos en el desplegable la calle con la que intersecciona.

- **Número:** Introduciremos el número de la vía.

i Nota

Una vez introducidos los datos anteriores, pulsaremos **ENTER** nuevamente hasta que los campos **Tipo de número**, **Distrito** y **Hospital de referencia** sean completados automáticamente y aparezca la dirección validada.

- **Código inicial:** Seleccionaremos el código inicial adecuado.

i Nota

Podemos obtener **ayuda para el código seleccionado** haciendo clic en el botón **"?"**.

Debemos tener cuidado de no modificar y guardar nada.

- **Demandante:**

Nombre	Observaciones
Personal SAMUR	Cuando una persona perteneciente al SAMUR-PC llama al 112 solicitando una asistencia.
Jefatura SAMUR	Lo usaremos para los DRP, o aquellos avisos solicitados por la Jefatura de SAMUR.
Resto	Son auto-explicativos según el nombre del demandante.

- **Comentario:** Añadiremos información de interés para la dotación que acude al aviso. (Por ejemplo, localización respecto a algún lugar de interés, mejor acceso por metro, características del paciente).

Creación de un aviso en el punto

Si una unidad es reclamada en el punto donde se encuentran, generaremos un “aviso en el punto”.



Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** > Doble clic en el indicativo de la unidad
 > Seleccionaremos **Generar un aviso nuevo al recurso con dirección: “en el punto”**.
 > **Sí** > Introducir código inicial.

GESTIÓN		Orden	112	Hora	Código	Dirección		Distrito	Demandante		
Asignar		↑	↓	*	22:08:04	2.4	C/ GRAN VIA. 41	1	Madrid-112 CINE CINESA CAPITOL / AGRESION VARON 30 AÑOS		

Elija el Estado Siguiente de la Ambulancia

☒ Se van a Victor
☐ Se van a la Pausa
☐ **Pasar al IMV**

☐ Vuelta a Cocheras (Sin Servicio)
☐ Estado de Espera para paso a C0
☐ Ambulancia finalizando Turno
☐ Recuperar Último Protocolo
☐ En Clave 6.1 por Cambio/Revisión/Etc.

Causas de Inoperatividad

☐ 1.- AMBULANCIA NO OPERATIVA POR:
☐ 2.- COMPONENTES NO OPERATIVOS POR:
☐ 3.- MATERIAL FARMACIA / COMUNICACIONES
☐ 4.- GESTIONES EN CASA DE CAMPO / OTROS CENTROS
☐ 5.- PROBLEMAS EN BASE
☐ 6.- RESERVA DE VEHÍCULOS

Observaciones:

☐ Generar un aviso nuevo al recurso con dirección: "en el punto"

Avisos recibidos desde el operativo ordinario

Nos aparecerán en la lista superior de avisos. La información es la comentada previamente, teniendo en cuenta que en el campo **Dirección**, además, puede aparecer:

<I>	Intercambiador
<M>	Metro
<R>	RENFE
<VP>	Vía Pública

GESTIÓN	Orden	112	Hora	Código	Dirección	Distrito	Demandante
Asignar	↑↓	*	02:43:41	3.9	CALLE ALCANTARA 64 -	4	Madrid-112 / INTOXICACIÓN ETÍLICA EN ZONA PÚBLICA . EDAD:
Asignar	↑↓		02:24:40	4.3	PLAZA MONDARIZ 12 - 10º3	8	Madrid-112 / ACCIDENTE EN DOMICILIO CAIDA . PRECISA RESC



Nota

Si un aviso es **dentro de una estación de METRO**, deberemos mantenernos a la escucha también en dicho canal. Debemos recordar a la unidad de pasar al canal de METRO (botón verde TETRA) y hacer un control de escucha a la llegada (Revisar [Canal METRO](#)).

Modificación de un aviso

Se puede modificar tanto de la sábana de avisos como en un aviso asignado ya a la unidad. Generalmente, la forma de proceder será hacer doble clic en el campo a modificar.

i Nota

El **código inicial no puede modificarse** si la unidad se encuentra ya en **Clave 3**.

El comentario del aviso que se envía a una unidad se puede modificar mientras el aviso está en espera. Además, se le puede enviar más información vía mensaje de texto adicional.

Recuperar un aviso

Puede ser que hayamos tirado un aviso a la papelera (véase Devolver al Servicio Ordinario) y necesitemos recuperarlo si ha sido de manera equivocada.



Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** > Hacer clic en recuperar avisos > Seleccionar en la parte izquierda los avisos a recuperar > **Aceptar**.

Marque los avisos a recuperar, pulsando sobre la izquierda de la línea elegida

Código	Dirección	Distrito	Demandante	Observaciones
1.4	CALLE SERRANO ESQ. JOSE ORTEGA Y C	4	092 - POLICIA	IMPLICADO PATRULLA 092 EL CONTRARIO IBA EN MONOPATIN
2.2	CALLE MATEO GARCIA 23 Piso: 2ª PLANTA	15	Madrid-112	/ RESCATE EN EDIFICIO . Nº DE HERIDOS = 1 PERSONA ENCERRADA EN AS
2.3	CALLE SIERRA DEL VALLE 12	13	Madrid-112	POSTERIOR / ACCIDENTE EN ZONA PÚBLICA CAIDA UN VAROIN MAYOR SE
2.3	CALLE GRAN VIA 22	1	092 - POLICIA	PERSONA MAYOR CON HERIDAS TRAS CAIDA -
2.3	CALLE MARQUES DE LA ENSENADA ESQ.	1	092 - POLICIA	PERSONA EBRIA CON SANGRADO EN CEJA TRAS CAIDA -
2.3	CALLE VICENTE BLASCO IBAÑEZ 81	16	092 - POLICIA	ALBERGUE SANTA Mª DE LA PAZ - ACCIDENTE LABORAL - DOLOR EN RODILL
2.3	CALLE REQUENA ESQ. RAMALES 103	1	092 - POLICIA	ESGUINCE DE TOBILLO -
2.3	AVENIDA VENTISQUERO DE LA CONDESA	8	EMT	FRENTE HOSPITAL RUBER. EN AUTOBUS DE LINEA 49. MUJER CAIDA EN IN
1.1	DAROCA, AVENIDA DE / ALCALA, C DAROC	15	0.92	- SAMUR SOLICITADO.
1.1	CALLE BRAILLE 26	8	0.80	SOLICITUD DE INTERVENCIÓN - / ACCIDENTE CAIDA . VARÓN. El suceso car
1.1	AVENIDA MONFORTE DE LEMOS, AVENID	0	0.92	AUXILIO A PER. CON HERIDAS LEVES N2- SAMUR SOLICITADO.
1.1	AVENIDA AMERICA, AVENIDA DE 2	4	0.92	ACCIDENTE CON HERIDOS- SAMUR SOLICITADO.
1.1	PARQUE MADRID RIO, PARQUE 300	2	0.92	AUXILIO A PER. CON HERIDAS LEVES N2- SAMUR SOLICITADO.
1.1	CALLE CRUZ, CALLE DE LA	1	0.92	AUXILIO A PER. CON HERIDAS LEVES N2- SAMUR SOLICITADO.
1.1	CALLE CEBREROS, CALLE DE 40	10	0.92	AUXILIO A PER. DOLOR PECHO NO TRAUMATICO- SAMUR SOLICITADO.
1.1	CALLE MERCEDES ARTEAGA, CALLE DE 4	11	0.92	- SAMUR SOLICITADO.
1.1	CALLE CONCEJO DE TEVERGA, CALLE DE	0	0.92	ACCIDENTE CON HERIDOS- SAMUR SOLICITADO.
1.1	CALLE VICTOR GONZALEZ N 10	20	0.80	SOLICITUD DE INTERVENCIÓN - / INCENDIO ES UN EDIFICIO DE OKUPAS. OY
1.1	AEROPUERTO ADOLFO SUAREZ MADRID	21	0.92	AUXILIO A PER. CON CONVULSIONES- SAMUR SOLICITADO.
1.1	PLAZA JACINTO BENAVENTE, PLAZA DE	1	0.92	AUXILIO A PER. CONSCIEN/INTOX. ETILICA N2- SAMUR SOLICITADO.
1.2	AUTOVIA M-30 INTERIOR	5	PERSONAL S	KM 31,8
1.2	AUTOVIA A-2 ENTRADA 14.1 Sentido: NO IN	21	Madrid-112	/ TRAFICO. ACCIDENTE DE - . Nº DE HERIDOS = 1 VEHÍCULOS IMPLICADOS =
1.2	AUTOVIA A-2 ENTRADA 12.1 Sentido: MADR	21	Madrid-112	PK APROX. / TRAFICO. ACCIDENTE DE - . CON HERIDOS. IMPLICADA MOTOC
1.2	CALLE ALCALA 184	4	Madrid-112	/ TRAFICO. ACCIDENTE DE - . CON HERIDOS. IMPLICADA MOTOCICLETA
1.2	CALLE CONCEJO DE TEVERGA 1	13	Madrid-112	/ TRAFICO. ACCIDENTE DE - . Nº DE HERIDOS = 1 IMPLICADA MOTOCICLETA

Acceptar Borrar Avisos

Para **salir de la pantalla**, haremos click en aceptar sin seleccionar ninguno.

Asignación de avisos

Asignación simple



Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** > Click en **ASIGNAR** > Seleccionar el vehículo deseado desde los círculos a la izquierda de cada uno > **Clic en Asignar el aviso al vehículo seleccionado**.

GESTIÓN	Orden	112	Hora	Código	Dirección	Distrito	Demandante	
Asignar	↓	*	21:40:03	2.1	CALLE ESPADA 4 -	1	Madrid-112	/ HERIDO EN ZONA PÚBLICA VARON 40 AÑOS GOL

Asignación múltiple

Si queremos asignar el aviso a varias unidades (que no sea en Clave 16 ni Clave 2.1) procederemos igual que en la asignación simple y haremos clic en **PASAR A ASIGNACIÓN MÚLTIPLE**.

VEHICULOS DISPONIBLES EN ORDEN DE MAYOR PROXIMIDAD AL SUCESO											
ESTA GESTIONANDO EL AVISO CON LOS SIGUIENTES DATOS											
Dirección		CAMINO DE LOS VINATEROS esq. M-30 EXTERIOR 0 -									
Descripción		/ TRAFICO. ACCIDENTE DE -, N° DE HERIDOS = 1 IMPLICADA MOTOCICLETA VEHÍCULOS IMPLICADOS = 1 UN									
PASAR A ASIGNACIÓN SIMPLE		ESTA USTED EN ASIGNACIÓN MULTIPLE DE VEHICULOS (Marque los vehículos a los que quiere asignar el									
VEHIC	BASE	So	V	½	½	ICT	Tiempo trayecto (Google)	Distancia (Google)	Distancia al Suceso (Metros)	Tiempo trascurrido GPS	Fecha/Hora posición GPS
☐ 8523	12					7	3 Min. 58 Seg.	1177	651	2 min.47 seg.	16/01/2018 19:31:59 ?

Seleccionaremos las unidades en los recuadros de la izquierda y haremos clic en **ASIGNAR EL AVISO AL VEHÍCULO SELECCIONADO**.

Devolver al Servicio Ordinario

Si no podemos hacernos cargo del aviso y necesitamos pasárselo al operativo ordinario, haremos clic en **ASIGNAR>TIRAR>Se deriva al dispositivo Ordinario**.

También puede tirarse a la papelera si está siendo gestionado o es duplicado.

Asignación en Clave 16

Podemos asignar un aviso a una unidad que deba ir en Clave 16 para otra que la haya pedido.



Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** >Arrastrar el aviso desde la **BASE** de la unidad que solicita la Clave 16 hasta la base de la unidad que acudirá en apoyo.

En la ventana emergente seleccionaremos la opción **CLAVE 16**.

Elija la opción de copia del aviso

COPIAR	CLAVE 16	CLAVE 2.1	SE ACERCA EN CLAVE 0	CANCELAR
--------	----------	-----------	----------------------	----------



Nota

Si la unidad que realiza la Clave 16 es del Operativo Ordinario, pasaremos nuestra unidad solicitante al **PULL** para que desde Central puedan realizar esta acción.

Si la unidad que realiza la Clave 16 es de una zona del DRP que no tenemos visible, pasaremos la unidad solicitante al **PULL DRP**.

Si queremos averiguar las unidades disponibles para la C16 por proximidad, arrastraremos el aviso sobre la casilla de **CERCA**,  abriéndose la pantalla de asignación de avisos.

Asignación en Clave 2.1



Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** > Arrastrar el aviso desde la **BASE** de la unidad actuante hasta la base de la unidad que acude en 2.1.

En la ventana emergente seleccionaremos la opción **CLAVE 2.1**.



Mover el aviso a otra unidad

Si nos hemos equivocado a la hora de asignar un aviso a una unidad, podemos mover el aviso de una unidad a otra conservando el mismo número de informe.



Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** > Arrastrar el aviso desde el **INDICATIVO** de la unidad que tenía asignado el aviso, hasta el indicativo de la unidad que finalmente se hará cargo.



Nota

Hay que recordar a la **unidad que pasa a Clave 0 que no debe realizar informe**. Comunicarles la **Clave 0 por voz** cuanto antes.



Advertencia

Si ha pasado tiempo desde la asignación o han dado la Clave 2, se deberá duplicar el aviso para que el desplazamiento de la unidad inicial quede registrado en caso de siniestro, sanciones de tráfico, etc:



Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** > Arrastrar el aviso desde el **BASE** de la unidad hasta el indicativo de la unidad deseada. En la ventana emergente seleccionar la opción **COPIAR**.

Posteriormente, cerrar el aviso de la unidad inicial como **Suspendido en ruta**.

Desarrollo del aviso

Anotaciones

Cuando nos soliciten una Clave 16 u ocurra algún evento sobre el aviso que sea necesario registrar, podremos hacer anotaciones al mismo. Estas anotaciones podrán ser vistas mientras el aviso esté en curso desde cualquier STE, así como desde el Sucede.

Se recomienda anotar, al menos, lo siguiente:

- Claves anotadas a mano por el operador en base a indicios como posicionamiento GPS porque la unidad no las ha dado.
- Información sobre la Clave 16.
- Cualquier otra información de relevancia y cuyo acceso pueda ser necesario a posterior. Si coinciden varias unidades en el aviso se anotarán preferentemente en la SVA que esté en Clave 3.



Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** > Doble clic en el **N.º SUCESO** de la unidad que tiene asignada el aviso. Es la columna encabezada como “**SU**” (Suceso Único).

HOSPITAL CERCA RUTA LIBRES PSIQUIAT. 16.1/17.1														
BUSCAR REFRESCAR RELEVO BASES PEQUEÑO ANULA INF. ↑↑↑↓↓↓ /MV														
		SU	Nº INF.	COD	DIRECCIÓN	DIST	C1	C2	C3	C4	C5	DEST	U1	U2
8532	21		0											
8520	11		3	56	5567	2.3	CALLE CAMPIÑA 8	13					HGM58	C0
8191	11			50	5571	3.2	CALLE POBLA DE SEGUR 13	16					HPR59	C0

Introduzca el comentario al informe:

Estos comentarios quedan reflejados con nombre, fecha y hora y son permanentes (no pueden ser borrados ni modificados). Esta información podrá ser recuperada en el SINTI junto al resto de datos del aviso en caso de necesidad, como por ejemplo a requerimiento judicial.

Clave 29

Cuando la unidad llega al destino, pero no encuentra al paciente se encontrarán en Clave 29.

Deberemos marcar el aviso como en clave 29, para ello: Desde la Pantalla de **GESTIÓN**



DE FLOTA > Doble clic en el campo **C3** de la unidad > “¿Es Clave 29?” > **Sí**.

HOSPITAL CERCA RUTA LIBRES PSIQUIAT. 14.1/17.1										BUSCAR REFRESCAR RELEVO BASES PEQUEÑO ANULA INF. ↑↑↑↓↓↓ /MV																					
Su V 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Su N° INF. COD DIRECCIÓN										DIST C1 C2 C3 C4 C5 DEST IU IT2																					
8532	21								0	56	5567	2.3	CALLE CAMPIÑA 8					13								HGL58	*	C0			
8520	11								3	50	5571	3.2	CALLE POBLA DE SEGUR 13					16									HPF59		C0		
8191	11								10																						

Posteriormente, deberemos recabar más información con el operador que haya contestado la llamada o rellamar al demandante como se explica en [Rellamar](#) al demandante.



Advertencia

Finalizada la Clave 29, se deberá volver a hacer doble clic en el campo C3 para finalizar el estado. Si no se hace, la próxima vez que la misma unidad alcance clave 3 en otro aviso aparecerá automáticamente en Clave 29.

Clave 4

Indicaremos el hospital de destino cuando la unidad nos la comuniquen, bien por no funcionar el Status 4 + destino, bien porque vaya a uno de los hospitales que no está incluido en dicha funcionalidad.

- Si es antes de C4: Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** > Doble clic en el campo **DESTINO** de la unidad > Seleccionar el hospital de destino o “PSA” en **Otro**.

- A la vez que C4: Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** > Doble clic en el campo **INDICATIVO** de la unidad > Pasará a C4 y aparecerá la ventana > Seleccionar el hospital de destino o “PSA” en **Otro**.

Elija el Hospital de la Lista o Introduzca Otro Destino

☒

☐ Privados :

☐ Otro :

☐ Clave 17 ☐ Infantil ☐ Maternidad ☐ Preaviso ☐ Romeo ☐ Patología AT

☒ **Aceptar** ☐ **Cancelar** ☐ **Aceptar y Enviar por Tetra**

Cerrar avisos (CLAVE 0)

- Si está en Clave 3: Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA**  > Doble clic en el campo **CO** de la unidad.

Elija el Motivo de Paso a C0 del vehículo: 8519 para el Paciente N°: 1

☒ **Atendido sin Traslado por SVB**

☐ Suspendido en Ruta por : ☒ 091 ☐ 092 ☐ 112 ☐ 080

☐ No Suceso (O.3.0 / W.4.0) ☐ Demandante ☐ Summa

☐ Suceso sin Heridos (O.6.0 / W.7.0) ☐ Resuelto vía telefónica

☐ Suceso sin Paciente (O.2.0 / W.3.0) ☐ Existe ambulancia mas cercana

☐ No Precisa Asistencia (O.4.0 / W.5.0) ☐ Otros :

☐ Se deriva a un Servicio Especial

☐ Se hace cargo otra institución (O.11.0 / W.11.0)

☐ Actuación en riesgos previsibles sin heridos (4.6/8.7/15.12)(O.6.1 / W.7.1)

☐ El Paciente renuncia a ser atendido (O.7.0 / W.8.0)

☐ Agresivo (O.7.1 / W.8.1) ☐ Niega Filiación (O.7.2 / W.8.2)

☐ Renuncia a Traslado de SVB

☐ **Patología AT**

☐ Se deriva a : ☒ SVA ☐ SVB ☐ PSQ ☐ Summa ☐ Samur Social ☐ **PSA**

☐ Otros : ☐ **del D.R.P.**

☐ Trasladan Otros : ☒ 091 ☐ 092 ☐ Summa ☐ Cruz Roja ☐ Familia/Amigos

☐ Privada :

☐ Otro :

Aceptar **Cancelar**

Elegiremos el motivo y posteriormente se abrirá la ventana de cierre de pacientes.

- Si está en Clave 5: Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA**  > Doble clic en el campo **INDICATIVO** de la unidad.

Elegiremos el código final, y el código patológico. Posteriormente nos preguntará si había más pacientes.

Elija el Número del Paciente del Suceso

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35

1 ☐ QUEDÓ IN SITU

☒ Aceptar ☐ Cancelar

Elija el Código Final de la Actuación del paciente N°: 1

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
15	16	17	0	

1	2	3	4	41
5	6	7	8	9
10	11	12	13	14

2.4 - AGRESION SIN ESPECIFICAR

☒ Aceptar ☐ Cancelar

Elija el Código de Patología C.I.E.

A	AS	C	D	F
G	I	M	N	O
P	PS	R	S	T

0	1	2	3	4
5	6	7	8	

0	1
---	---

T.0.0.-Contusiones menores/ abrasiones por fricción- Otros

☒ Aceptar ☐ Cancelar

i Nota

Si la unidad trata a **pacientes que quedan en el sitio y otro que es trasladado**, cuando acabe la C5 podrá cerrar todos los pacientes y seleccionar **QUEDÓ IN SITU**.

Elija el Número del Paciente del Suceso

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35

1 ☒ QUEDÓ IN SITU

☒ Aceptar ☐ Cancelar



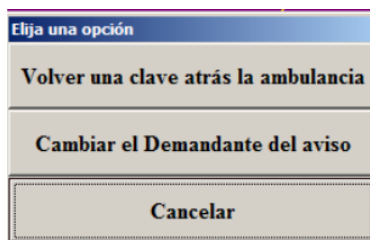
Advertencia

El número de paciente en el STE debe coincidir con el número de pacientes en los informes redactados por la unidad.

Cambio de clave (estatus)

- Para ir **hacia adelante** (C1...C5): Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA**  > Doble clic en el campo **INDICATIVO** de la unidad.

- Para ir **volver una clave atrás**: Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA**  > Doble clic en el campo **BASE** de la unidad > **Volver una clave atrás en la ambulancia**.



Hospital de referencia

Aunque el aviso indica el hospital de referencia del punto, puede ser que la unidad nos lo solicite nuevamente o que nos pida el hospital de referencia para otro punto.

- Para el punto del aviso: Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA**  > Arrastrar el campo **UNIDAD** al recuadro **HOSPITAL**.
- Para otra dirección: Desde la Pantalla **GESTIÓN DE HOSPITALES DE REFERENCIA**



> Introducir la dirección.

RELACIÓN DE CALLES CON SU HOSPITAL U HOSPITALES DE REFERENCIA

Nombre de la Calle : *

Tipo	Número Desde	Número Hasta	Distrito	Hospital de Referencia
T	0	999	8	LA PAZ

En este recuadro puede elegir los Distritos de referencia para la calle y los números, la columna de Tipos se rige por la leyenda de Tipos que se encuentra a la derecha de la pantalla, una vez elegido calle, número y distrito saldrá el Hospital de Referencia Básico para dicha Calle Número y Distrito seleccionados.

RELACIÓN DE DISTRITOS CON HOSPITALES POR DEFECTO: 1 - HCO / 2 - HCO / 3 - HGM / 4 - HPR / 5 - HPR / 6 - HLP / 7 - HCL / 8 - HLP / 9 - HPH / 10 - HCL / 11 - HDO / 12 - HDO / 13 - HGM / 14 - HGM / 15 - HLP / 16 - HRC / 17 - HDO / 18 - HGM / 19 - HGM / 20 - HRC / 21 - HRC

Tipo	Número Desde	Número Hasta	Hospital de Referencia

En este recuadro elija los Hospitales de referencia para el caso de que, a pesar de pertenecer la calle a un distrito concreto con un Hospital de Referencia asignado, deba pertenecer a otro hospital. Según los mismos tipos de la leyenda superior.

LEYENDA DE TIPOS

Tipo	Descripción del Tipo
T	Describe que la calle elegida pertenece en su totalidad al distrito/Hospital.
N	Describe que la calle elegida pertenece desde el número "desde" al "hasta".
P	Describe que la calle elegida, en sus números pares, pertenece desde el número "desde" al "hasta".
I	Describe que la calle elegida, en sus números impares, pertenece desde el número "desde" al "hasta".

Nuevo Borrar Modificar Grabar Salir



Advertencia

No modificar nada en esta pantalla, pues en caso de modificar y grabar por error estaríamos cambiando la asignación de hospitales de referencia.

Avisos del PSA

Para tener un PSA operativo primero se deberá dar de alta en la pantalla de **GESTIÓN DE**

FLOTA  > **RDRP** > Seleccionar el número de PSA que queramos. Lo añadiremos a la **ZONA** del DRP que nos interese.

TIPO	NÚMERO
CRE	PSA04
CSA	PSA05
DEPA	PSA06
ECO	PSA07
LIN	PSA08
MPI	PSA09
MUS	PSA10
PCM	PSA11
PRI	PSA12
RDRP	PSA13
REM	PSA14
ROM	PSA15
SPS	PSA16
SUM	PSA17
SVA	PSA18
SVB	PSA19
SVBS	PSA20
TPM	DRP0100

Posteriormente le [generaremos el aviso en el punto](#) con número de informe 8.5 u 8.5.1, poniendo un texto descriptivo del PSA en la dirección.

i Nota

Si al dar de alta la unidad PSA rellenamos el campo de **Nº TETRA**, cuando le generemos el aviso le llegará el mensaje con el informe.

Finalización del preventivo

Clave 14

Una vez la unidad vaya a finalizar el preventivo, les solicitaremos la Clave 14. Debemos recordar que ésta ha de confirmarse con el status 7 desde cualquiera de los TETRAs de la unidad que recibe la solicitud.



Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** >Doble clic en el campo **So** de la unidad >**SOLICITAR CLAVE 14**.

  HOSPITAL CERCA RUTA LIBRES PSIQUIAT. 161/171 BUSCAR REFRESCAR RELEVO BASES PEQUEÑO ANULA INF. 																									
Su		V	2	V	1	P	1	A	Su	N° INF.	COD	DIRECCIÓN					DIST	C1	C2	C3	C4	C5	DEST	112	
8532	21										0														
8532	21									56	5567	2.3	CALLE CAMPINA 8					13						HGA58	* C0
8191	11									50	5571	3.2	CALLE POBLA DE SEGUR 13					16						HPF59	C0

☒ **SOLICITAR CLAVE VICTOR**

☐ **SOLICITAR MEDIA VICTOR**

☐ **SOLICITAR CLAVE 14**

 **Enviar**

 **Salir**

Una vez la unidad la haya confirmado, deberemos aceptarla desde la Pantalla de



GESTIÓN DE FLOTA >Doble clic en el campo **So** de la unidad >**ACEPTAR CLAVE 14**.

X	Solicitud C14 enviada
X	Solicitud C14 aceptada
X	Solicitud C14 rechazada
	Ambulancia en C14

Clave 12 / Dar de baja unidad

Una vez la ambulancia llega a Base 0 y esta deja de estar operativa procederemos a asignar la clave 12 automáticamente a todos los vehículos que lleven en Base 0 más de 10 minutos.



Desde la Pantalla de **GESTIÓN DE FLOTA** >Doble clic en la tira "**AMBULANCIA FINALIZANDO TURNO**" de la unidad >"¿Terminar el estado especial de la Unidad?" > **Sí**
> **Vuelta a cocheras (sin servicio)**

Elija el Estado Siguiente de la Ambulancia

☒ Se van a Victor

☐ Se van a la Parada

☐ Pasar al IMV

☐ Vuelta a Cocheras (Sin Servicio)

☐ Estado de Espera para paso a C0

☐ Ambulancia finalizando Turno

☐ Recuperar Último Protocolo

☐ En Clave 6.1 por Cambio/Revisión/Etc.

Causas de Inoperatividad

- 1.- AMBULANCIA NO OPERATIVA POR:
- 2.- COMPONENTES NO OPERATIVOS POR:
- 3.- MATERIAL FARMACIA / COMUNICACIONES
- 4.- GESTIONES EN CASA DE CAMPO / OTROS CENTROS
- 5.- PROBLEMAS EN BASE
- 6.- RESERVA DE VEHÍCULOS

Observaciones :

☐ Generar un aviso nuevo al recurso con dirección: "en el punto"



También podremos realizarlo desde la pantalla **GARAJE** y arrastrando la unidad hasta **ARRASTRE AQUÍ PARA LLEVAR A LA UNIDAD AL PARQUE.**



Nota

Es recomendable borrar los comentarios realizados en la unidad antes de darla de baja, pues si no vuelve a aparecer cuando se dé de alta de nuevo.



Advertencia

Una vez se pasa la unidad a **Ambulancia finalizando turno**, la misma **se borra por completo** y desaparece, no pudiendo recuperarse sus TETRAs, móvil, etc.

Recuento asistencias

Una vez finalizadas las atenciones y con las unidades volviendo a Base 0, deberemos avisar del recuento de asistencias al Lima y al Encargado de la Central si no hay Responsable del CECOR funcionario, si así lo precisasen.

Funciones auxiliares

Envío de mensajes al tetra

Si hacemos doble clic en la antena , podremos enviar un mensaje a una unidad en concreto.

Si arrastramos desde la dirección de un aviso a dicha antena podemos volver a enviar el mensaje, o un comentario de texto al TETRA del vehículo y TETRA portátil 1 asociado.

Buscar / Refrescar

Hay veces que por exceso de información el STE-DRP no es capaz de actualizar los estados de las unidades ni de los avisos a la última versión.

Para forzar la actualización de información, haremos clic en **BUSCAR** si queremos actualizar los avisos, o en **REFRESCAR** si queremos actualizar el estado de las unidades.

Desbloquear usuario

Puede aparecernos el error "Usuario bloqueado". Para ello deberemos **abrir la aplicación DESBLOQUEAR** (situada en el escritorio) e introducir nuestro usuario.

Si el programa se cuelga, seguramente sea necesaria esta acción.



GEMYC

Inicio del sistema

Deberemos acceder al programa GEMYC. Iniciaremos sesión dejando los datos por defecto (usuario que aparece y sin contraseña).



Nota

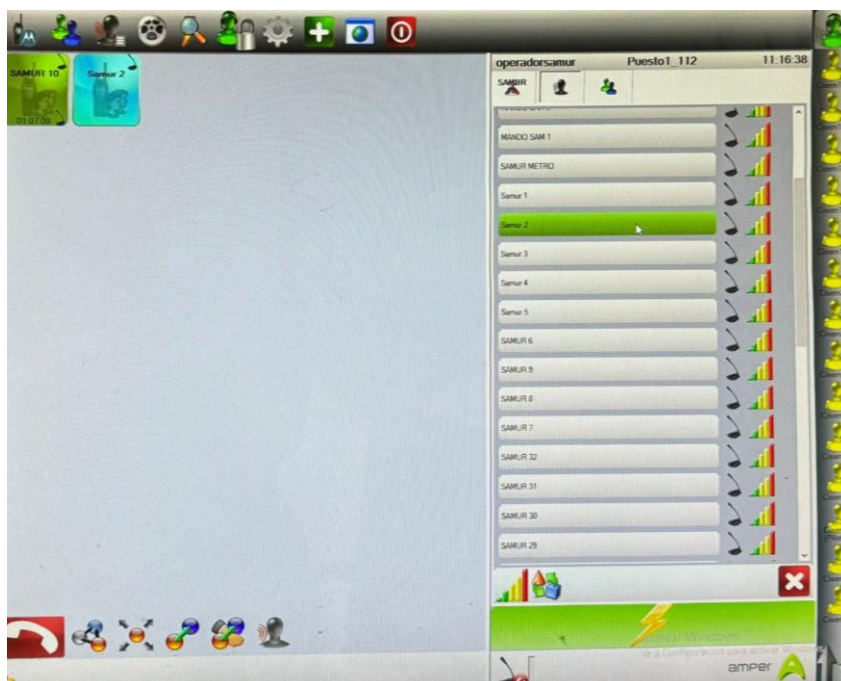
Si nos diese problema a la hora de conectarse a la red TETRA, lo primero que probaríamos sería salir del programa y volver a entrar cambiando el usuario en **Perfil**.

Canales a la escucha

Podemos tener un canal para habla y tantos canales a la escucha como deseemos. Para habilitar los canales con los que trabajaremos haremos clic en  y los seleccionaremos de la lista que se nos ha abierto a la derecha.

El canal **en verde** será el de habla, y los canales **en azul** serán los de escucha.

Para hablar por un canal que esté a la escucha, haremos doble clic en él. Para quitar un canal a la escucha, haremos clic en la lista de la derecha, y éste se eliminará en el lado izquierdo de la pantalla.



Canal METRO

Si un aviso es dentro de una estación de METRO, deberemos mantenernos a la escucha también en dicho canal. Debemos recordar a la unidad de pasar al canal de METRO (botón verde TETRA) y hacer un control de escucha a la llegada.

Para ello, en el GEMYC: Haremos clic en  y seleccionaremos **SAMUR METRO**. Se nos añadirá el canal en el lado izquierdo de la pantalla.

Botón de pánico

Si alguna unidad pulsa el botón de pánico de su tetra, el canal se quedará bloqueado y solamente dicha unidad podrá emitir en él. Contactaremos con la unidad para saber si tienen alguna incidencia y necesitan ayuda.

Posteriormente, quitaremos este bloqueo poniéndonos en el canal correspondiente (se marcará con un círculo rojo) y haremos clic en el botón  que nos habrá aparecido en pantalla.



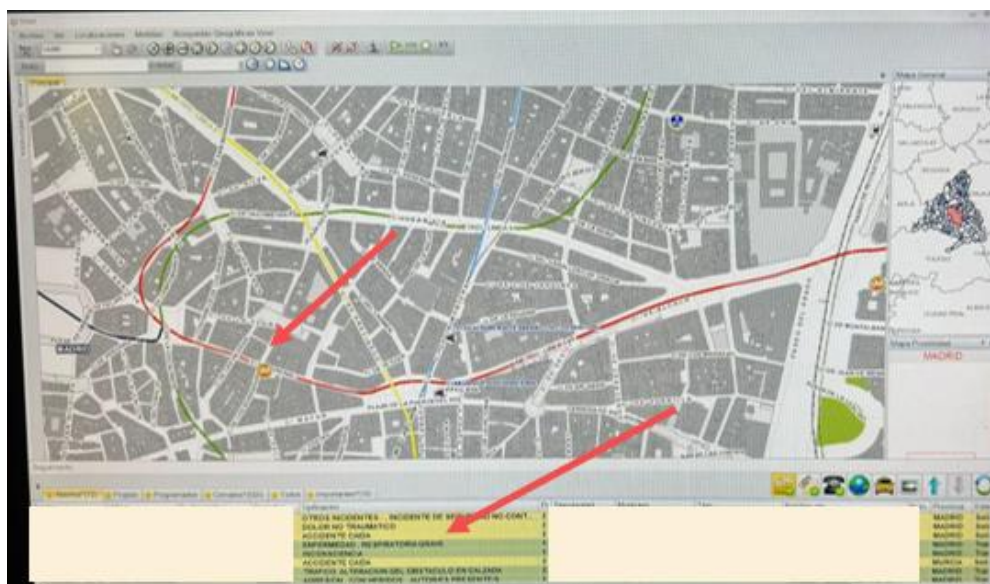
TAS 112

Inicio del sistema

Deberemos acceder al programa haciendo clic en el icono del SIGE. Iniciaremos sesión con los datos facilitados por la UGE10 o la persona Encargada de Central y seleccionando **Operador con despacho en expedientes propios**.

Consultar carta de llamada

Para obtener más información sobre una llamada (datos del paciente, datos de la ubicación) podemos consultar la carta de la llamada. Para ello, buscaremos por ubicación o por la lista de llamadas y haremos doble clic en el icono del mapa o en la lista de llamadas.

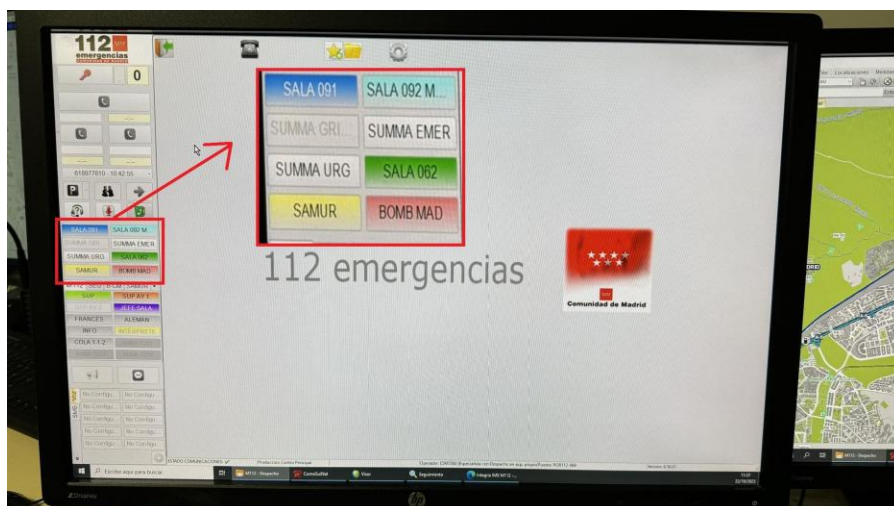


Relamar al demandante

En caso de que el demandante sea un particular, abriremos la carta de llamada y haremos Clic derecho en el número de teléfono > **Llamar**. Descolgaremos el teléfono y se realizará la llamada.

Si este método no funciona, en el aviso del STE podemos ver el teléfono del demandante. **Podremos llamar manualmente marcando "0" seguido del número.**

En caso de que el demandante sea institucional, como 091, 062, etc. Podemos llamar directamente a sus salas, seleccionando la institución en el lado izquierdo y descolgando el teléfono.



i Nota

Siempre **nos identificaremos como "SAMUR-PC"**.

Recuerda que **las llamadas** realizadas desde la Central **quedan grabadas**.

i Nota

Recuerda que **la persona al otro lado puede no saber desde dónde le estamos llamando** y puede **estar nerviosa** por la situación. Trata de **tranquilizarla** para obtener la información necesaria.

Llamar a servicios auxiliares



En el menú izquierdo de la pantalla, haremos clic en la agenda y buscaremos el servicio al que queramos llamar.

Haremos Clic derecho en el número de teléfono > **Llamar**. Descolgaremos el teléfono y se realizará la llamada.

i Nota

Por ejemplo, será de utilidad para llamar a equipos de **SELUR**.

Llamar a unidades / mandos (LIMA, UROs...)



En el menú izquierdo de la pantalla, haremos clic en la agenda **SAMUR** en el cuadro de búsqueda superior.

Para llamar a una unidad

Seleccionaremos **SAMUR->AMBULANCIAS TELÉFONOS** y buscaremos el número del teléfono que tiene la unidad en el cuadro de búsqueda inferior. Haremos Clic derecho en el número de teléfono > **Llamar**. Descolgaremos el teléfono y se realizará la llamada.



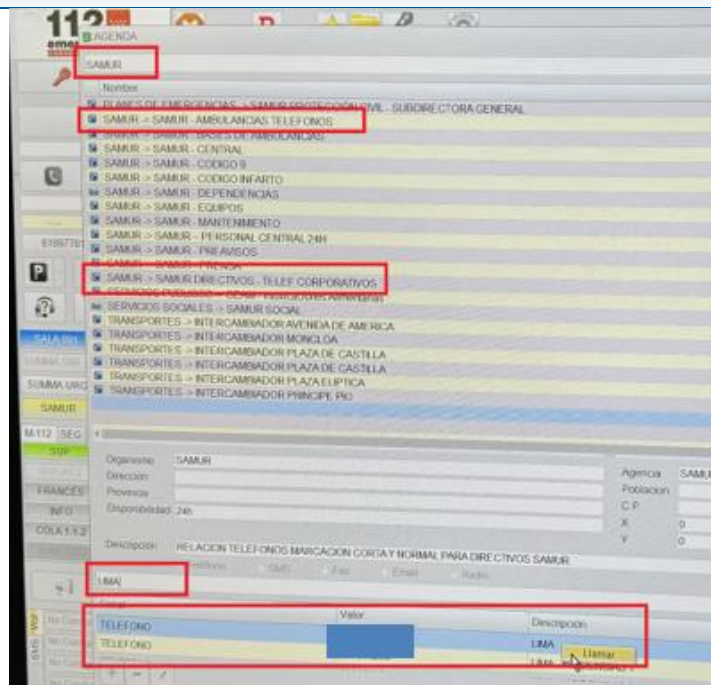
Nota

Para conocer el número de móvil de una unidad, arrastra desde el Indicativo hasta el icono de la antena



Advertencia

Si no disponen de teléfono del servicio y tenemos que llamar a uno personal, lo marcaremos en el teléfono de forma manual. El número de teléfono irá precedido de "0". Por ejemplo: 0666666666.



Para llamar a mandos SAMUR-PC

Seleccionaremos **SAMUR DIRECTIVOS – TELEF CORPORATIVOS** y buscaremos **LIMA/SIERRA/UROs** en el cuadro de búsqueda inferior. Haremos Clic derecho en el número de teléfono > **Llamar**. Descolgaremos el teléfono y se realizará la llamada.

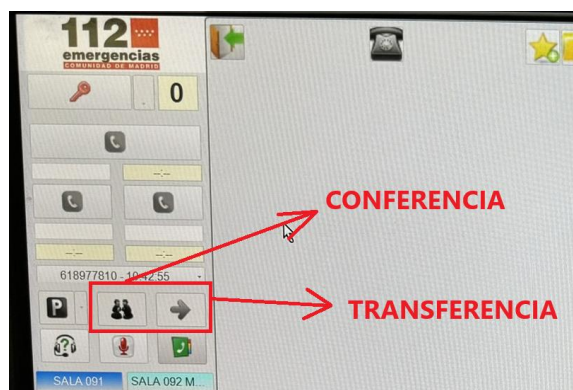
Conferencias, Transferencia de Llamadas

Para realizar una conferencia con varias personas, llamaremos primero a uno de los teléfonos que queremos añadir en la conferencia. Cuando este descuelgue, le indicaremos que quede a la espera. Llamaremos al segundo teléfono de la misma forma, mientras tanto la primera llamada quedará “en espera”. Cuando el segundo teléfono

descuelgue, podremos realizar la conferencia haciendo clic en el botón  del menú izquierdo.

Si queremos transferir la llamada y “salir” de la conferencia realizada, haremos clic en el

botón  del menú izquierdo, y dejaremos a las dos personas hablando entre ellas.



CHEATSHEET

TETRA

TETRA	
Mensaje a un número de TETRA	Doble clic en la Antena.
Mensaje a una Unidad	Arrastrar Número informe a la Antena.
Reenviar / modificar mensaje del aviso	Arrastrar Dirección a la Antena.
Consultar números de TETRA / móvil	Arrastrar Unidad a la Antena.

UNIDADES

UNIDADES	
Ubicación de la unidad	Arrastrar Unidad a CERCA .
Ver ruta de la unidad al aviso	Arrastrar Dirección a la RUTA .
Añadir nota a una unidad	MAYUS + Clic derecho en la BASE .

AVISOS

AVISOS	
Escribir comentario en un aviso	Doble clic en Número suceso .
Ver comentario de un aviso	Clic derecho en Número suceso .
Información de un aviso	Clic derecho en Número informe .
Teléfono demandante	Doble clic en Número informe .
Info suceso 112	Doble clic en 112 *
Realizar C16 / C2.1	Arrastrar de la Base de la unidad solicitante a la Base de la otra.

AVISOS	
Cambiar aviso de unidad	Arrastrar de la Unidad de la unidad asignada, a la Unidad de la otra.
Cambiar demandante/ Volver clave atrás	Doble clic en la Base .
Duplicar un aviso	Arrastrar de Dirección a Dirección .
Inoperatividad (C6)	Doble clic en Unidad .

STE – DRP

STE – DRP	
Asignar aviso a Zona DRP	Arrastrar Dirección a Zona . Posteriormente arrastrar de Unidad al campo Unidad de la unidad real.
Crear informe de PSA	Doble clic en la Zona del PSA.

CHECKLIST

Se adjunta una lista de elementos a tener en cuenta antes de un preventivo, que generalmente se hablarán con el Lima / EcoO o Sierra de guardia.

- ¿Canal/canales del preventivo?
- Cambios en la Orden de Servicio (OS).
- Fotocopia y ubicación de vehículos en la OS.
- Si se darán Claves Víctor o no y cómo gestionarlas.
- Si el Eco-O gestiona avisos o solamente supervisa.
- Si las SVB/SVA pueden trasladar, o tendremos que pedir siempre C16 del operativo.
- Si hay más servicios en el mismo horario, tengamos o no que gestionarlos.
- Corroborar los datos de estadísticas que necesitan (si siguen el anexo previo o no).